

**Manual do Usuário**

**MÓDULO PLANEJAMENTO**

DigiSUS Gestor

# **Ministério da Saúde**

**Eduardo Pazuello** (interino)

Ministro da Saúde

**MS**

**Antônio Élcio Franco Filho**

Secretário Executivo

**SE**

**Reginaldo Ramos Machado**

Diretor do Departamento de Gestão Interfederativa e Participativa

**DGIP**

**Maurício Barros Ottoni**

Coordenador-Geral de Fortalecimento dos Instrumentos de Planejamento do SUS

**CGFIP**

## **Equipe Técnica**

Ana Cássia Cople Ferreira

Ana Paula Prado Silveira

Anne Caroline Torres Lopes

Dorian Chim Smarzaró

Fabiano Messias da Silva

José Eduardo de Miranda

Marconi Brito Maia

Rochelle Patrícia Ferraz de Souza

# SUMÁRIO

❖	<b>Siglas Utilizadas</b> .....	<b>04</b>
❖	<b>Contextualizando o DigiSUS Gestor e o Módulo Planejamento</b> .....	<b>05</b>
❖	<b>O que é o Módulo Planejamento?</b> .....	<b>06</b>
❖	<b>Visão Geral do Sistema</b> .....	<b>07</b>
❖	<b>Sobre as Formas e Perfis de Acesso</b> .....	<b>08</b>
	➤ Gestor Estadual/Municipal .....	09
	➤ Técnico Estadual/Municipal .....	09
	➤ Conselho Estadual/Municipal .....	09
❖	<b>Como Fazer o Cadastro e Quem Autoriza?</b> .....	<b>09</b>
	➤ Analista Federal .....	11
	➤ Analista SEMS .....	11
	➤ Analista Estadual .....	11
	➤ Analista Regional .....	11
	➤ Analista COSEMS .....	11
❖	<b>Como usar o DGMP?</b> .....	<b>13</b>
❖	<b>Menu Superior</b> .....	<b>14</b>
	➤ Fale Conosco .....	14
	➤ Tutorial .....	15
	➤ Histórico de Ações .....	15
❖	<b>Identificação</b> .....	<b>16</b>
	➤ Informações Territoriais .....	17
	➤ Secretaria de Saúde .....	18
	➤ Informações da Gestão .....	18
	➤ Fundo de Saúde .....	18
	➤ Conselho de Saúde .....	18
	➤ Consórcio de Saúde .....	19
❖	<b>Pactuação Interfederativa de Indicadores</b> .....	<b>20</b>
❖	<b>Plano de Saúde</b> .....	<b>26</b>
❖	<b>Inserção das Diretrizes do Plano de Saúde</b> .....	<b>28</b>
❖	<b>Adicionar Objetivo à Diretriz</b> .....	<b>30</b>
❖	<b>Adicionar Meta e Indicador ao Objetivo</b> .....	<b>31</b>
	➤ Instruções para Preenchimento da Meta .....	32
	➤ Instruções para Preenchimento do Indicador .....	33
❖	<b>Programação Anual de Saúde</b> .....	<b>36</b>
❖	<b>RDQA e RAG</b> .....	<b>43</b>

❖ Siglas Utilizadas	
CBO	Classificação Brasileira de Ocupações
CES	Conselho Estadual de Saúde
CIT	Comissão Intergestores Tripartite
CMS	Conselho Municipal de Saúde
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
COSEMS	Conselho de Secretários Municipais de Saúde
CPF	Cadastro de Pessoa Físicas
DataSUS	Departamento de informática do Sistema Único de Saúde
DGMP	DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento
DigiSUS	Sistema Digital dos Instrumentos de Planejamento
DOMI	Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores
FNS	Fundo Nacional de Saúde
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
LOA	Lei Orçamentária Anual
MS	Ministério da Saúde
PAS	Programação Anual de Saúde
RAG	Relatório Anual de Gestão
RDQA	Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior
SARGSUS	Sistema de Apoio ao Relatório de Gestão
SCPA	Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso
SE-CIT	Secretaria Executiva da Comissão Intergestores Tripartite
SEINSF	Seção de Apoio Institucional e Articulação Federativa
SEMS	Superintendência Estadual do Ministério da Saúde
SES	Secretaria Estadual de Saúde
SIOPS	Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde
SISAUD/SUS	Sistema de Auditoria do SUS
SISPACTO	Sistema de Pactuação de Indicadores do Pacto pela Saúde
SNA	Sistema Nacional de Auditoria do SUS
SUS	Sistema Único de Saúde

## ❖ Contextualizando o DigiSUS Gestor e o Módulo Planejamento

Nos últimos anos, o **Ministério da Saúde (MS)** tem desenvolvido ações no âmbito da gestão do **Sistema Único de Saúde (SUS)**, com vistas a fomentar o planejamento ascendente, a discussão do rateio dos recursos e a fortalecer o processo de regionalização em saúde e de organização do sistema. Estas ações buscam trazer efetividade às determinações estabelecidas na legislação do SUS. Dentre as prioridades do MS, está a reformulação dos sistemas de informação do SUS, com foco na integração das informações, de forma a facilitar o planejamento e monitoramento das ações e serviços em saúde.

O **DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP)** – um dos componentes da estratégia e-Saúde – é uma plataforma digital em construção, que tem por objetivo instrumentalizar os gestores públicos, pesquisadores e toda a sociedade, a obter informações e dados produzidos pelo MS, por suas entidades vinculadas e por órgãos de pesquisa e disponibilizá-los de forma sistematizada, em forma de painéis, mapas, gráficos e tabelas de caráter executivo e gerencial.

O DigiSUS Gestor foi regulamentado pela Portaria GM/MS nº 750, de 29 de abril de 2019, consolidada pela Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, artigos 435 a 441, em substituição a Portaria nº 575, de 29 de março de 2012, que regulamentava o **Sistema de Apoio ao Relatório de Gestão (SARGSUS)**.

## ❖ O que é o Módulo Planejamento?

O DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (**DGMP**) é um sistema de informação para estados e municípios, desenvolvido a partir das normativas do planejamento do SUS e da internalização da lógica do ciclo de planejamento. Sendo assim, o DGMP incorporou as funcionalidades do Sistema de Apoio à Elaboração do Relatório de Gestão (**SARGSUS**) e do **Sistema de Pactuação (SISPACTO)**.

Isso significa que o sistema permite a elaboração dos **Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA)** e do **Relatório Anual de Gestão (RAG)**, e receberá o registro das metas da **Pactuação Interfederativa de Indicadores** e de um conteúdo mínimo dos planos de saúde e das programações anuais de saúde – para além de ser um repositório para todos os arquivos dos instrumentos de planejamento do SUS e resoluções correspondentes.

Mais especificamente, o DGMP possui os seguintes objetivos:

- I - O aperfeiçoamento da gestão em saúde;
- II - A facilitação do acompanhamento das políticas de saúde;
- III - O aprimoramento do uso dos recursos públicos;
- IV - O apoio aos gestores na elaboração dos instrumentos de planejamento em saúde; e
- V - A transparência das políticas de saúde e do uso dos recursos públicos em saúde.

## ❖ Visão Geral do Sistema

Considerando o ciclo do planejamento e com base nos instrumentos elaborados, o sistema inicia com o registro de **Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores (DOMI)** constantes no plano de saúde. Essas informações são apresentadas automaticamente pelo sistema, a cada ano, no componente que recebe as respectivas **Programações Anuais de Saúde (PAS)**. A cada ano da PAS, os gestores devem atualizar às metas, assim como as respectivas ações para o alcance das metas. Ressalta-se que o preenchimento da PAS não precisa seguir necessariamente uma ordem cronológica no DGMP, visto que, ao finalizar o plano de saúde, automaticamente as programações estarão habilitadas no sistema.

A funcionalidade da Programação Anual de Saúde também recebe algumas informações orçamentárias com o demonstrativo da programação de despesas com saúde por subfunção orçamentária, natureza da despesa e fonte de receita, cujo preenchimento deve ser feito com base nas informações da **Lei Orçamentária Anual (LOA)** do ente.

De forma encadeada, tais conteúdos dos instrumentos do planejamento em saúde são disponibilizados pelo DGMP, respeitando a temporalidade de elaboração e execução de cada um deles e dando maior clareza à inter-relação dos instrumentos. Após a inserção das informações e finalização do plano de saúde e das PAS, o sistema disponibiliza os relatórios para elaboração, em conformidade com a temporalidade de cada um, o 1º RDQA em 1º de maio; o 2º RDQA em 1º de setembro; 3º RDQA em 1º de fevereiro e o RAG em 1º de fevereiro, de acordo com o ano da PAS a que se referem.

A **Pactuação Interfederativa de Indicadores** relacionadas às prioridades nacionais em saúde foi incorporada a este sistema devido a sua relação direta com o processo de planejamento em saúde, observando o fluxo disposto na Resolução da **Comissão Intergestores Tripartite (CIT)** nº 8, de 24 de novembro de 2016. A cada ano, o sistema disponibilizará a planilha de indicadores nacionais para a inserção das metas pactuadas pelos estados, municípios e Distrito Federal. Embora, o DGMP não disponibilize um campo para registro de metas regionais

sob a perspectiva da Pactuação Interfederativa de Indicadores, ressalta-se que os entes não devem desconsiderar a definição de metas regionais resultantes das Pactuações Intermunicipais que constituirão a base para os planos e metas estaduais, conforme § 2º do artigo 30 da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012.

### Visualização interna do DGMP



Destaca-se, por fim, que a construção do sistema foi concomitante às discussões de outras agendas tripartite, como o rateio de recursos, o planejamento regional integrado, o caixa único, a redefinição das subfunções da saúde e a integração dos sistemas informatizados na estratégia e-Saúde. Por ser um sistema em constante evolução, novas funcionalidades podem ser ajustadas e agregadas ao longo do tempo.

#### ❖ Sobre as Formas e Perfis de Acesso

Sendo um sistema para registro de informações que compõem os instrumentos de planejamento e elaboração dos RDQA e RAG – obrigações da gestão do SUS – o preenchimento do DGMP é restrito aos gestores e técnicos das secretarias municipais e estaduais de saúde.

O acesso restrito, para o preenchimento interno do sistema, possui os seguintes perfis:



- **Gestor Estadual/Municipal:** Perfil específico para o gestor ou representante por ele indicado. Permite ao usuário a visualização e preenchimento de todos os campos de entrada no sistema: Identificação (onde constam informações demográficas, sobre a secretaria de saúde, da gestão, sobre o fundo e conselho de saúde e sobre a participação do ente em consórcios de saúde), Pactuação Interfederativa de Indicadores, Plano de Saúde, Programação Anual de Saúde, RDQA e RAG, além de anexar arquivos. Somente este perfil possui permissão para envio de relatórios e das metas da Pactuação Interfederativa de indicadores para apreciação do conselho de saúde. O perfil Gestor Estadual homologa a Pactuação Interfederativa dos Indicadores dos municípios;
- **Técnico Estadual/Municipal:** Perfil específico para técnicos que registram os dados no sistema. Permite ao usuário a visualização e o preenchimento de todos os campos de entrada disponíveis no sistema: Identificação, Pactuação Interfederativa de Indicadores, Plano de Saúde, Programação Anual de Saúde, RDQA e RAG, além de anexar arquivos. O perfil Técnico Estadual poderá homologar as pactuações dos municípios;
- **Conselho Estadual/Municipal:** Permite ao usuário a visualização de todas as informações que já estiverem finalizadas pelo perfil Gestor (Plano de Saúde, PAS, Pactuação Interfederativa de Indicadores, RDQA e RAG). Emite parecer e considerações na Pactuação, RDQA e RAG, anexando arquivos correspondentes, quando couber.

#### ❖ Como Fazer o Cadastro e Quem Autoriza?

O cadastro dos usuários dos perfis acima referidos será via **Sistema de Cadastro e Permissões de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA)** no seguinte endereço: <http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/>

O usuário que não possui cadastro no **SCPA** deve acessar o *link* acima citado, clicar em cadastro de novo usuário, preencher um formulário, cadastrar um e-mail e definir uma senha.

## Página do SCPA para solicitação de acesso ao DGMP

SCPA Usuário  
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso V3.3.3

Login

Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita

\* E-mail

\* Senha

Esqueceu sua senha?

ENTRAR

Acesso ao Sistema

É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

Esqueceu a senha

Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

Usuário que não possui acesso

Realize o [Cadastro de novo usuário \(Manual\)](#)

Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".

Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação pelo Gestor.

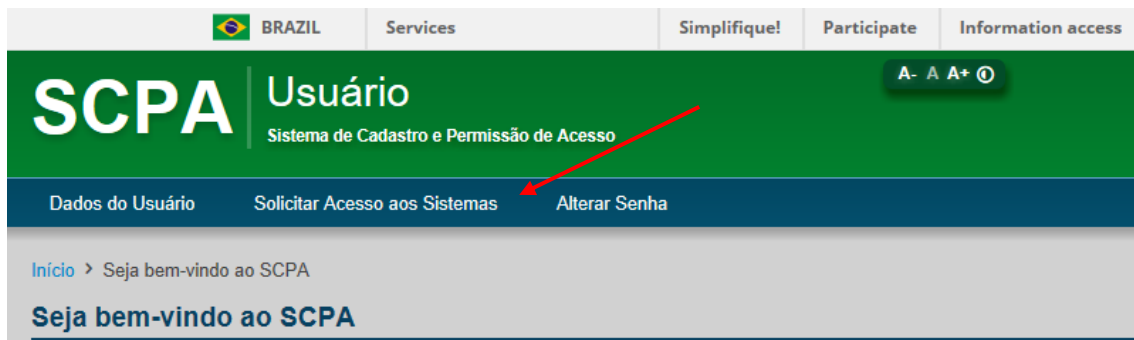
Após realizar o cadastro, o usuário deve acessar o *link* da plataforma do SCPA e solicitar acesso ao DGMP, de acordo com o perfil desejado.

O e-mail cadastrado vincula-se ao número do **Cadastro de Pessoa Físicas (CPF)** do usuário. Portanto, não é permitido ao usuário realizar mais de um cadastro com e-mails diferentes, em atendimento ao disposto no Decreto nº 9.723, de 11 de março de 2019, o qual, institui o CPF como instrumento suficiente e substitutivo da apresentação de outros documentos do cidadão no exercício de obrigações e direitos ou na obtenção de benefícios e regulamentar dispositivos da Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.

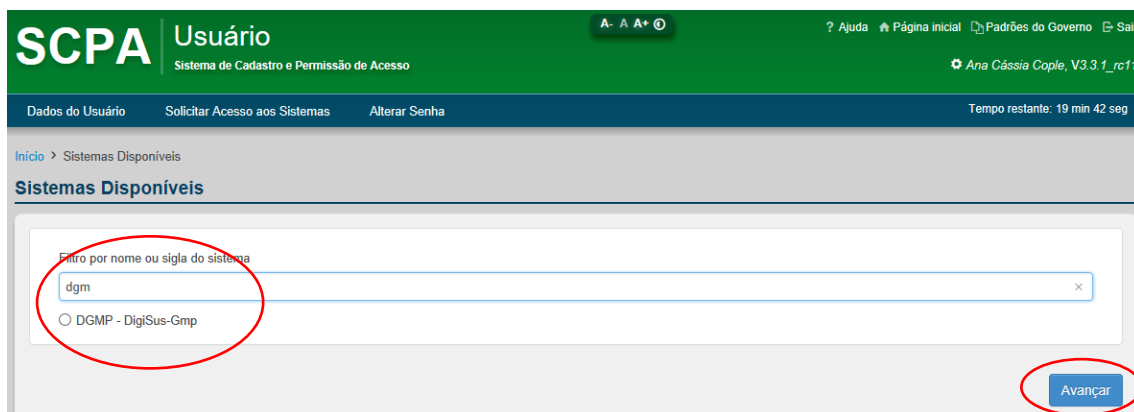
Nesse contexto, é importante que o usuário faça o seu cadastro utilizando um e-mail pessoal e não um e-mail relacionado ao nome da instituição, pois nesse caso, o e-mail institucional ficaria vinculado ao CPF do usuário.

O usuário que possui um cadastro antigo com um e-mail que não utiliza mais, deve solicitar a exclusão do seu cadastro do SCPA por meio de mensagem para [cgfip@saude.gov.br](mailto:cgfip@saude.gov.br). Somente após a exclusão, será possível ao usuário realizar novo cadastro com outro e-mail.

## Tela do SCPA após o login



## Tela de seleção do sistema DGMP



A autorização e o controle dos cadastros são feitos pelas referências, que possuem o perfil **Analista** (Estadual, Regional, Federal e SEMS). Cada tipo de analista autoriza o acesso de um conjunto de usuários.

- Analista Federal: para perfis gestor, técnico e analista do Distrito Federal e analista das **Superintendências Estaduais do Ministério da Saúde (SEMS)**.
- Analista SEMS: para perfis gestor e técnico e analista do estado correspondente.
- Analista Estadual: para perfis gestor, técnico e conselho de saúde dos municípios, para o conselho de saúde do estado, analista regional e analista do **Conselho de Secretários Municipais de Saúde (COSEMS)**. O perfil Analista do Distrito Federal autoriza o acesso do perfil Conselho do Distrito Federal.
- Analista Regional: para perfis gestor, técnico e conselho de saúde dos municípios da Região de Saúde correspondente.
- Analista COSEMS: ao perfil analista COSEMS é permitido visualizações dos dados registrados pelos municípios do seu estado.

## Seleção dos perfis no SCPA

Sigla: DGMP Sistema: DigiSus-Gmp

**Perfil**

- ANA.EST - Analista - Estadual
- ANA.FED - Analista - Federal
- ANA.NEM - Analista - Nems
- ANA.REG - Analista - Regional
- CON.EST - Conselho Estadual
- CON.MUN - Conselho Municipal
- GES.EST - Gestor Estadual
- GES.FED - Gestor Federal
- GES.MUN - Gestor Municipal
- TEC.EST - Técnico Estadual
- TEC.FED - Técnico Federal
- TEC.MUN - Técnico Municipal

Justificativa\*

Ao perfil analista federal é permitida a visualização dos dados registrados por todos os entes: estados, Distrito Federal e municípios. Ao perfil analista estadual e o perfil analista SEMS são permitidas visualizações dos dados registrados pelo seu estado pelos municípios do seu estado, enquanto o analista regional visualiza os dados registrados pelo conjunto de municípios que compõem a região de saúde perfil. Ressalta-se que o perfil analista COSEMS não apresenta a funcionalidade para autorizações de acesso de usuários ao sistema.

Compete aos gestores de saúde estaduais e municipais, bem como aos respectivos conselhos de saúde, a indicação dos responsáveis pelo acesso ao DGMP e informar às respectivas referências para o cadastro, bem como sobre eventuais atualizações dos dados cadastrais. Os analistas cadastrados para autorizar os acessos no SCPA apenas liberarão mediante as indicações recebidas formalmente pelos gestores e conselhos de saúde, em cada esfera correspondente.

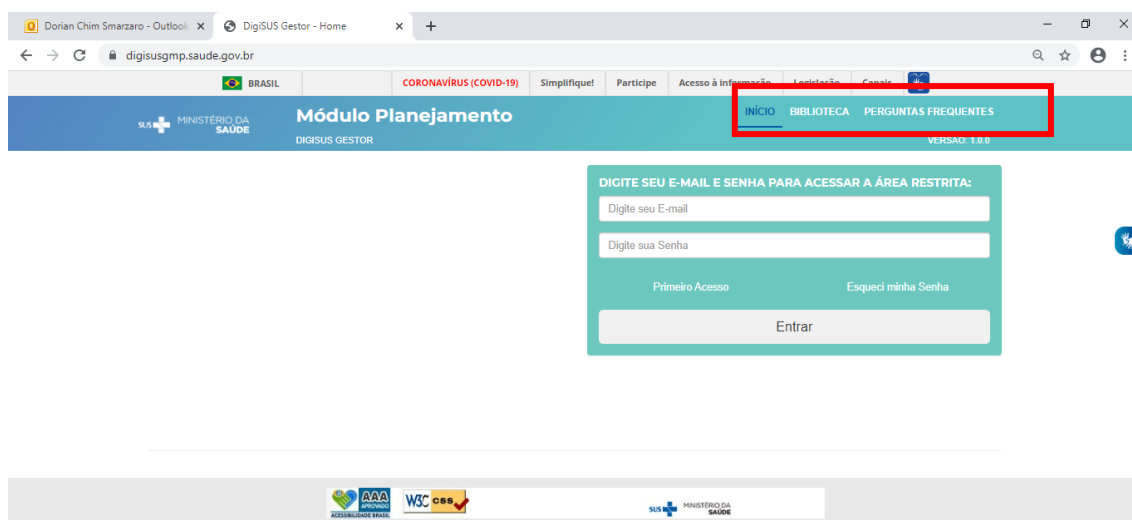
A quantidade de senhas solicitadas para o perfil técnico fica à cargo do gestor, mas o perfil de gestor será liberado preferencialmente para o CPF do próprio gestor ou de seu representante. Após a autorização do acesso, um e-mail automático será enviado com a confirmação e o usuário já poderá usar o DGMP.

Também será responsabilidade do gestor, ou de técnico designado, pedir o cancelamento dos perfis em sua esfera de gestão, em caso de desligamento de usuário anteriormente cadastrado. Da mesma maneira, o conselho de saúde deverá solicitar cancelamento de usuário que esteja mais vinculado ao referido órgão deliberativo.

## ❖ Como usar o DGMP?

Após acessar o *link* do sistema, o usuário deve entrar com o e-mail e senha cadastrados no SCPA. Na parte externa, é possível consultar as últimas notícias, uma biblioteca virtual com os principais documentos e legislações referentes ao planejamento em saúde, além de fazer uma consulta rápida às **Perguntas Frequentes** recebidas e respondidas pela equipe gestora do sistema.

Tela de *login* no sistema: <http://digisusgmp.saude.gov.br/>



Ao acessar o sistema com a senha, o usuário terá na página inicial a visão dos instrumentos de planejamento em saúde dispostos conforme o período da gestão correspondente (de quatro anos). É possível alterar os anos visualizados a partir do clique nas setas laterais no **Plano de Saúde**. Como o sistema trabalha com a lógica do ciclo de planejamento, conforme **Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, artigos 94 a 101**, todos os outros instrumentos disponibilizados acompanham os anos do **Plano de Saúde**.

## Visualização do usuário ao acessar o sistema



Bem-vindo ao Módulo Planejamento DigiSUS Gestor

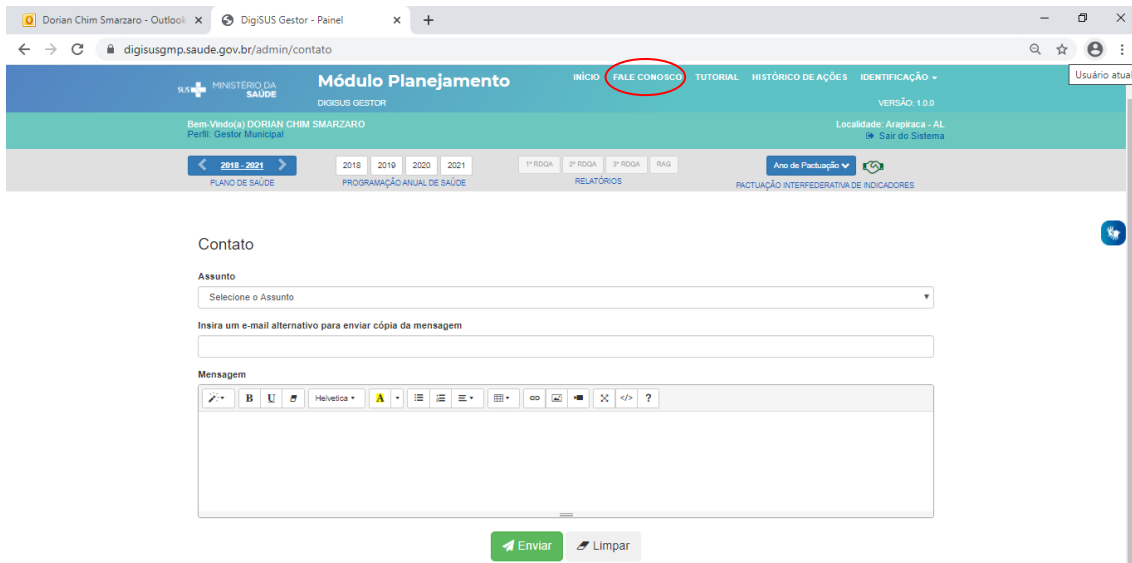


### ❖ Menu Superior

Na barra superior, por meio do **Fale Conosco** é possível ao usuário enviar mensagem para tirar dúvidas do preenchimento, sobre algum erro no sistema ou solicitar demais informações. A mensagem pode ser enviada diretamente considerando um assunto específico da lista suspensa (basta selecionar o assunto).

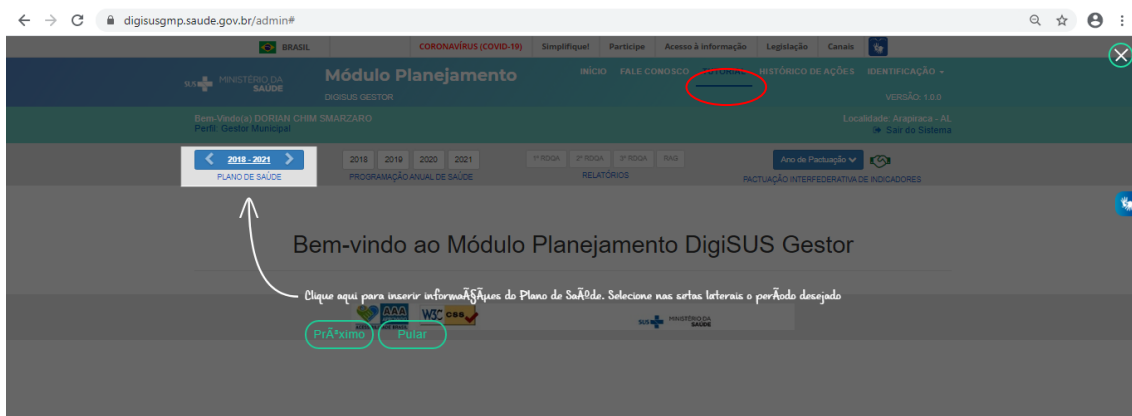
Dependendo do assunto escolhido, a mensagem é enviada para a referência do Ministério da Saúde, para os técnicos da **Seção de Apoio Institucional e Articulação Interfederativa (SEINSF/SEMS)**, no caso dos perfis estaduais, e para os técnicos das **Secretarias Estaduais de Saúde (SES)**, no caso dos perfis municipais. Há também a opção de colocar o telefone para contato. E na própria caixa de texto Mensagem, é possível anexar uma imagem com a tela de erro, por exemplo. Lembrando que para uma resposta mais precisa, quanto mais informação e preenchimento completo da página Fale Conosco, melhor.

## Visualização da página do fale conosco para envio de mensagens



O **Tutorial** (em construção) é uma ferramenta *online* que exhibe o uso de algumas das funções possíveis do sistema.

### Exemplo da funcionalidade do “Tutorial”



O **Histórico de Ações** é uma funcionalidade que traz a visão de todas as ações realizadas pelos perfis vinculados ao ente, seja técnico, gestor ou conselho de saúde. Isso significa, por exemplo, que o gestor poderá acompanhar a alimentação do sistema, assim como consultar horários de envio e arquivos anexados. O nome e CPF de quem acessou o sistema fica registrado e um arquivo com o histórico de ações pode ser consultado e disponibilizado por *download*.

O **Histórico de Ações** também permite ao usuário a realização de *download* de arquivos anexados ao longo do sistema (plano de saúde, programação anual de saúde e respectivas resoluções), bem como os arquivos

gerados (RDQA, RAG, Pactuação Interfederativa de Indicadores e respectivas resoluções).

### Visualização do histórico de ações

Histórico de Ações do Sistema

10 resultados por página

Nome do usuário	Cpf	Perfil	Descrição	Componente	Ano	Status	Data	Arquivo
ELIANA LOPES LEITE	033.984.704-24	Gestor Municipal	Fechamento da Programação Anual de Saúde	Programação Anual de Saúde	2018	Aprovado	26/05/2020 13:29:01	
ELIANA LOPES LEITE	033.984.704-24	Gestor Municipal	Arquivo anexado à Programação Anual de Saúde	Programação Anual de Saúde	2019	Upload de arquivo para site	26/05/2020 13:26:09	
ELIANA LOPES LEITE	033.984.704-24	Gestor Municipal	Arquivo anexado à Programação Anual de Saúde	Programação Anual de Saúde	2019	Upload de arquivo para site	26/05/2020 13:25:42	
ELIANA LOPES LEITE	033.984.704-24	Gestor Municipal	Arquivo anexado à Programação Anual de Saúde	Programação Anual de Saúde	2019	Upload de arquivo para site	21/01/2020 11:47:02	
ELIANA LOPES LEITE	033.984.704-24	Gestor Municipal	Arquivo anexado à Programação Anual de Saúde	Programação Anual de Saúde	2019	Upload de arquivo para site	21/01/2020 11:46:14	
ELIANA LOPES LEITE	033.984.704-24	Gestor Municipal	Fechamento do plano de saúde	Plano de Saúde	2019	Aprovado	26/09/2019 11:27:04	

Mostrando de 1 até 6 de 6 registros

Anterior 1 Próximo

Exportar

### Identificação

Neste espaço constam os dados demográficos do ente, dados da secretaria de saúde, informações da gestão, do fundo de saúde, do conselho de saúde e dos consórcios em saúde. Essas informações estão dispostas no sistema, uma vez que algumas delas configuram-se como condicionantes recebimento das transferências de recursos, tais como dispor de fundo de saúde e conselho de saúde, conforme previsto no Art. 4º da Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

Excetuando-se as informações relativas a consórcios em saúde, que terão que ser inseridas pelos gestores, visto que não se dispõe de um sistema que disponibilize esses dados, as demais informações são importadas de outros sistemas do Ministério da Saúde: **Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)** e **Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)**, além dos dados demográficos, que possui como fonte de coleta o **Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)**.



Com a extração das referidas informações de outras bases do MS, pretende-se disponibilizar de forma integrada os dados, que já foram registrados por gestores em outros sistemas de alimentação obrigatória. Isso significa que nessas telas do DGMP não será possível atualizar ou editar dados, somente no sistema fonte de origem indicado em cada tela. Cabe, portanto, ao gestor manter os dados atualizados nas fontes indicadas ao longo de todo o sistema, visto que em outros campos há também importação de dados de outras bases do MS.

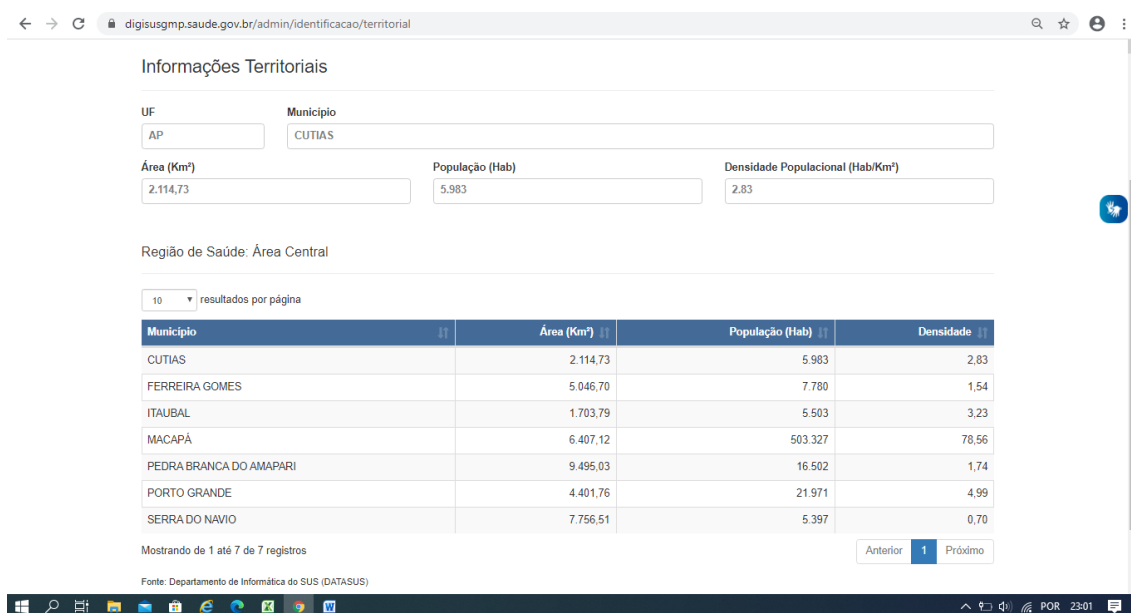
### Visualização do menu superior e identificação



### Bem-vindo ao Módulo Planejamento DigiSUS Gestor



Nas **Informações Territoriais** são apresentados dados do Tabnet do **Departamento de informática do Sistema Único de Saúde (DataSUS)** e as informações sobre a configuração das regiões de saúde, conforme atualizações informadas à **Secretaria Executiva da Comissão Intergestores Tripartite (SE-CIT)**.



Os dados da **Secretaria de Saúde** são consultados no CNES e as **Informações da Gestão, Fundo de Saúde e Conselho de Saúde** são extraídas diretamente do SIOPS, sempre de acordo com a última atualização realizada no sistema fonte.

The screenshot shows the 'Módulo Planejamento' interface for 'Secretaria de Saúde'. The header includes the Ministry of Health logo and navigation links. The user profile is 'Bem-Vindo(a) DORIAN CHIM SMARZARO, Perfil: Gestor Municipal'. The main content area displays the following form fields:

- Nome do Órgão:** PM CUT SECRETARIA M SAUDE DE CUTIAS
- Número CNES:** 9316523
- CNPJ:** A informação não foi identificada na base de dados
- Endereço:** AV MANOEL RAAIMUNDO PEREIRA 425
- Email:** A informação não foi identificada na base de dados
- Telefone:** (00) 0000-0000

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)  
Data da consulta: 21/07/2019

The screenshot shows the 'Módulo Planejamento' interface for 'Informações da Gestão'. The header includes the Ministry of Health logo and navigation links. The user profile is 'Bem-Vindo(a) DORIAN CHIM SMARZARO, Perfil: Gestor Municipal'. The main content area displays the following form fields:

- Prefeito(a):** RAIMUNDO BARBOSA AMANAJÁS FILHO
- Secretário(a) de Saúde em Exercício:** CASSIO FARIAS MARQUES
- E-mail secretário(a):** cassio\_marques17@hotmail.com
- Telefone secretário(a):** (96) 9880-92678

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)  
Data da consulta: 25/05/2020

← → ↻ digisusgmp.saude.gov.br/admin/identificacao/fundo

MINISTÉRIO DA SAÚDE **Módulo Planejamento** INÍCIO FALE CONOSCO TUTORIAL HISTÓRICO DE AÇÕES IDENTIFICAÇÃO -  
DIGISUS GESTOR VERSÃO: 1.0.0

Bem-Vindo(a) DORIAN CHIM SMARZARO Perfil: Gestor Municipal Localidade: Cutias - AP  
Saír do Sistema

2018 - 2021 2018 2019 2020 2021 1ª RDGA 2ª RDGA 3ª RDGA RAG Ano de Pactuação

PLANO DE SAÚDE PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE RELATÓRIOS PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA DE INDICADORES

### Fundo de Saúde

**Lei de criação**  **Data de criação**  **CNPJ**

**Natureza Jurídica**

**Gestor do Fundo**

**Nome**

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)  
Data da consulta: 25/05/2020

← → ↻ digisusgmp.saude.gov.br/admin/identificacao/conselho

MINISTÉRIO DA SAÚDE **Módulo Planejamento** INÍCIO FALE CONOSCO TUTORIAL HISTÓRICO DE AÇÕES IDENTIFICAÇÃO -  
DIGISUS GESTOR VERSÃO: 1.0.0

Bem-Vindo(a) DORIAN CHIM SMARZARO Perfil: Gestor Municipal Localidade: Cutias - AP  
Saír do Sistema

2018 - 2021 2018 2019 2020 2021 1ª RDGA 2ª RDGA 3ª RDGA RAG Ano de Pactuação

PLANO DE SAÚDE PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE RELATÓRIOS PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA DE INDICADORES

### Conselho de Saúde

**Instrumento Legal de Criação**  **Endereço**  **CEP**

**Nome do Presidente**  **E-mail**  **Telefone**

**Número de conselheiros por segmento**

Usuários	Governo	Trabalhadores	Prestadores
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)  
Data da consulta: 27/02/2020

As informações de **Consórcios de Saúde** também se localizam na barra de **Identificação**, devendo ser preenchida caso o ente esteja vinculado a algum consórcio de saúde. É necessário informar o número do **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)** e o sistema automaticamente buscará na base de dados da Receita Federal o nome do consórcio cadastrado. Entretanto, este processo de localização pode ser lento e é necessário aguardar alguns instantes.

Devem ser informadas a área de atuação, a natureza jurídica (direito público ou privado), além da data de adesão, de acordo com o estatuto de criação. Caso o ente saia do consórcio, deve informar também a data de saída,

quando for o caso. As informações de consórcios cadastradas, são apresentadas nos RDQA e RAG, por isso, é importante mantê-las atualizadas. É possível atualizar as informações sobre os consórcios a qualquer momento.

Ao clicar no botão **salvar** a tela de cadastro será fechada e o sistema retornará à tela inicial de **Consórcios**. Para incluir outro consórcio, basta clicar no botão **(+) Adicionar Consórcio** e iniciar novo preenchimento. Os consórcios cadastrados neste componente serão apresentados posteriormente no item 5 dos RDQA e RAG – **Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS**.

### Tela de cadastro de consórcios em saúde

A imagem mostra a interface de usuário do sistema DigisUS Gestor, especificamente a tela de cadastro de consórcios em saúde. O formulário "Adicionar Consórcio" está em foco e contém os seguintes campos e opções:

- CNPJ \***: Campo de texto para o número de identificação do consórcio.
- Nome do Consórcio**: Campo de texto para o nome completo do consórcio.
- Fonte: Receita Federal**: Campo de texto para a fonte de recursos.
- Área de atuação \***: Campo de seleção para definir a área de atuação.
- Natureza Jurídica \***: Opções de seleção para "Direito Público" e "Direito Privado".
- Data de adesão \***: Campo de data para o início do consórcio.
- Inserir data de saída do Consórcio**: Botão para definir o término do consórcio.
- Cancelar**, **Limpar** e **Salvar**: Botões de ação para finalizar o cadastro.

O formulário é sobreposto a uma tela de lista de consórcios que mostra "Nenhum registro encontrado".

### ❖ Pactuação Interfederativa de Indicadores

Importante ressaltar que a definição das metas da Pactuação Interfederativa de Indicadores é um acordo entre os entes federados, realizado a partir de muitas discussões. A definição das metas é produto dessas discussões. O que será feito no DGMP é o registro das metas pactuadas. O sistema não é condição para a definição de metas.

Este componente incorpora as funcionalidades que até então pertenciam ao SISPACTO, apresentando anualmente, para o registro das metas, a lista dos indicadores nacionais pactuados em CIT para cada período.

Os indicadores atualmente cadastrados atendem à Resolução CIT nº 8, de 24 de novembro 2016, para o período de 2017 a 2021. O sistema está preparado para receber indicadores de futuras pactuações CIT. Entretanto, não está previsto, inicialmente, campo específico para registro de metas de pactuações locais. Caso haja indicadores decorrentes dessas pactuações, os registros devem ser lançados quando do cadastramento das Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores no componente **Plano de Saúde** e monitorados nos componentes dos **RDQA e RAG**.

Conforme a referida resolução, o número de indicadores para o período de 2017 a 2021 totaliza 23. Ressalta-se que o indicador 20 - *Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano* foi excluído em 2019 da relação dos indicadores da Pactuação Interfederativa pela resolução CIT nº 45, de 25 de julho de 2019. Outra informação importante refere-se ao indicador nº 22 - *Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue*: somente deve ser pactuado pelos municípios.

Neste ambiente da Pactuação Interfederativa de Indicadores, o gestor registrará as metas pactuadas para os indicadores, conforme as especificidades definidas nas fichas de qualificação. Na própria tela de registro das metas, será possível consultar a ficha de qualificação de cada um dos indicadores, além de uma série histórica com os resultados daquele indicador nos últimos cinco anos.

### Tela de acesso à pactuação interfederativa de indicadores



The screenshot shows the DigiSUS Gestor interface. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', and several menu items: 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the main header area includes 'Módulo Planejamento' and 'DIGISUS GESTOR'. The user is identified as 'DORIAN CHIM SMARZARO' with the role 'Gestor Municipal'. The interface also shows a 'Localidade: Cutias - AP' and a 'Sair do Sistema' button. A dropdown menu for 'Ano de Pactuação' is highlighted with a red circle, showing options for '2018 - 2021', '2018', '2019', '2020', '2021', and '1ª RDQA', '2ª RDQA', '3ª RDQA', 'RAG'. The bottom of the interface features a footer with logos for 'AAA ACESSIBILIDADE BRASIL', 'W3C CSS', and 'SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE'.

Bem-vindo ao Módulo Planejamento DigiSUS Gestor



The footer area contains three logos: 'AAA ACESSIBILIDADE BRASIL', 'W3C CSS', and 'SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE'.

Para iniciar o preenchimento das metas, clica-se em **Ano de Pactuação**, e seleciona o ano. Deve-se inserir as metas e salvar. Após inserir as metas e salvar, clica-se em **enviar**, para encaminhar para análise do conselho de saúde. Ao confirmar o envio, o sistema volta para a tela inicial da pactuação com a mensagem **Pactuação enviada para o Conselho de Saúde com sucesso**. Consultando o **Histórico**, o sistema abrirá outra tela mostrando o dia e hora de envio da pactuação para o conselho de saúde.

Dessa maneira, os municípios devem registrar as suas metas e encaminhar para apreciação do **Conselho Municipal de Saúde (CMS)** e os estados e o Distrito Federal (DF) devem registrar as suas metas e encaminhar para apreciação do **Conselho Estadual de Saúde (CES)**.

### Visualização da pactuação interfederativa de indicadores

Pactuação Interfederativa 2018

Status atual da Pactuação: Em elaboração

Gerar PDF Gerar CSV

Nº	Tipo	Indicador	Meta	Unidade de Medida	Ficha de Indicador	Série Histórica
1	U	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	<input type="text" value="1"/>	Número		
2	U	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	<input type="text"/>	Percentual		
3	U	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	<input type="text"/>	Percentual		
4	U	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	<input type="text"/>	Percentual		
5	U	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	<input type="text"/>	Percentual		
6	U	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	<input type="text"/>	Percentual		
7	U	Número de Casos Autôctones de Malária	<input type="text"/>	Número		
8	U	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	<input type="text"/>	Número		
9	U	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos.	<input type="text"/>	Número		
10	U	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, coliformes fecais e turbidez	<input type="text"/>	Percentual		
11	U	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	<input type="text"/>	Razão		
12	U	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	<input type="text"/>	Razão		
13	U	Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar	<input type="text"/>	Percentual		
14	U	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos	<input type="text"/>	Percentual		
15	U	Taxa de mortalidade infantil	<input type="text"/>	Número		
16	U	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	<input type="text"/>	Número		
17	U	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	<input type="text"/>	Percentual		
18	U	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	<input type="text"/>	Percentual		
19	U	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica	<input type="text"/>	Percentual		
20	U	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	<input type="text"/>	Percentual		
21	U	Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	<input type="text"/>	Percentual		
22	U	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	<input type="text"/>	Número		
23	U	Proporção de preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	<input type="text"/>	Percentual		

Salvar Enviar

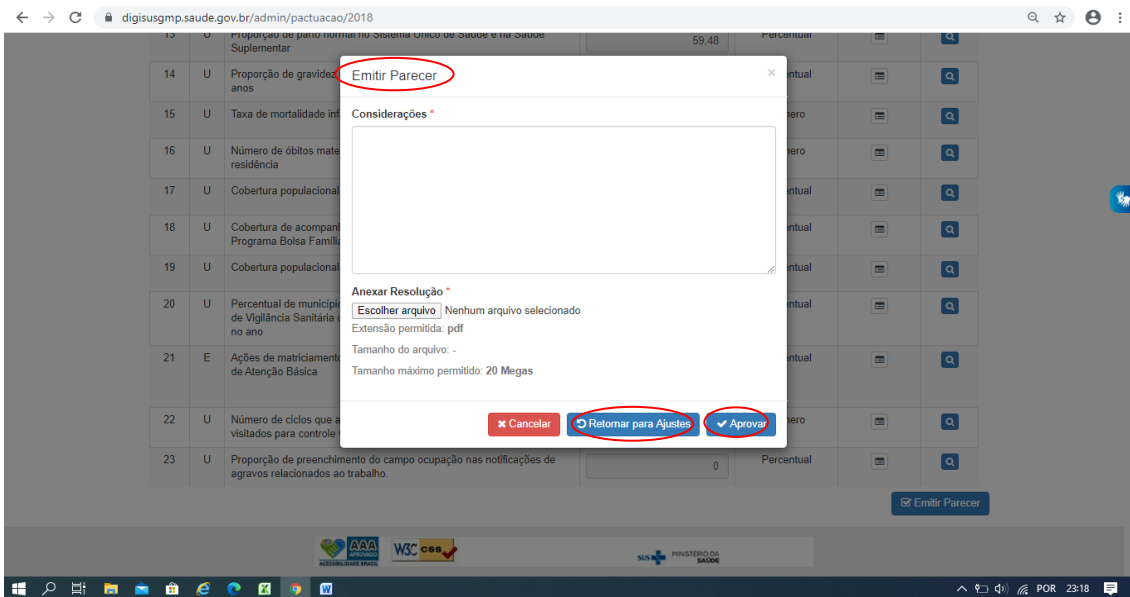
## Visualização do histórico de ações

Data	Descrição	Considerações	Arquivo
31/10/2018	Aprovado pelo Conselho de Saúde	Aprovado	<a href="#">Estrategia-e-saude-para-o-Brasil.pdf</a>
31/10/2018	Encaminhado ao Conselho de Saúde		

O conselho de saúde, acessando seu perfil, terá acesso às metas preenchidas pelo gestor para que faça a inserção do parecer. Após a inclusão das considerações pelo conselho de saúde, este poderá **retornar** a pactuação para ajustes pelo município (inicia-se o fluxo novamente), ou **aprovar**. Não há a opção para reprovação. Como se trata de uma pactuação pressupõe-se que haja discussão entre os atores até que encontre um consenso. O conselho de saúde deverá **anexar** a resolução referente, devidamente assinada pelo seu presidente. Destaca-se que no perfil do conselho de saúde não será possível editar os valores das metas.

## Visualização do conselho de saúde para emissão de parecer

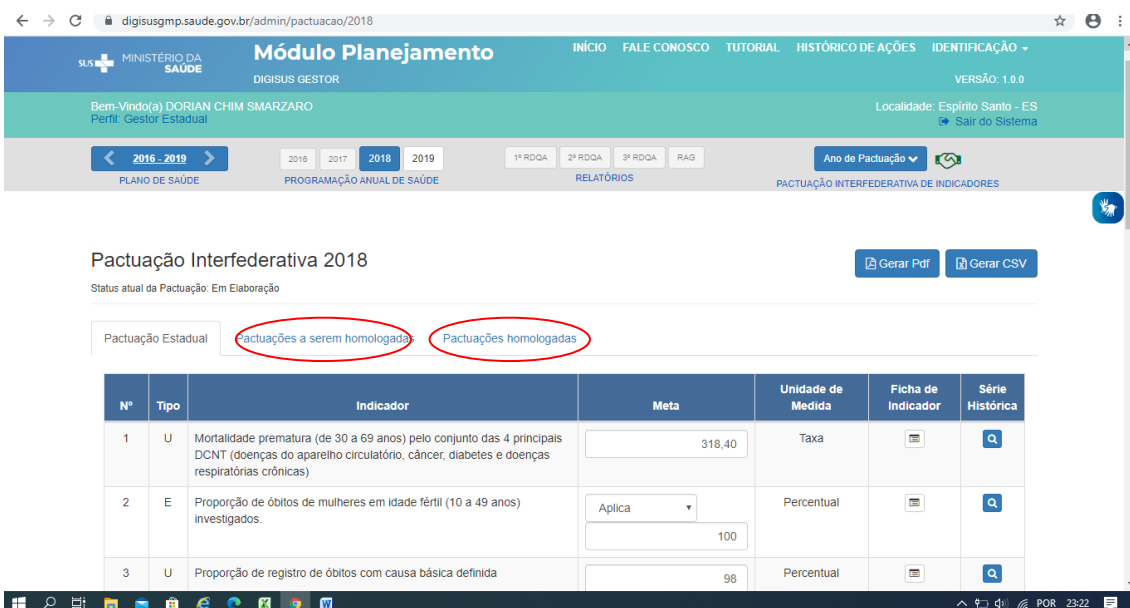
Nº	Tipo	Indicador	Meta	Unidade de Medida	Ficha de Indicador	Série Histórica
1	U	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	32	Taxa		
2	U	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	32	Percentual		
3	U	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	32	Percentual		
4	U	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	32	Percentual		
5	U	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	2	Percentual		
6	U	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	32	Percentual		
10	U	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	32	Percentual		
11	U	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	32	Razão		
12	U	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	32	Razão		
13	U	Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar	3	Percentual		
14	U	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos	32	Percentual		
15	U	Taxa de mortalidade infantil	23	Taxa		
17	U	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	32	Percentual		
18	U	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	32	Percentual		
19	U	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica	32	Percentual		
20	U	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	32	Percentual		
21	U	Ações de malnutrição sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	32	Percentual		
23	U	Proporção de preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	32	Percentual		



Após a aprovação e inserção da resolução, a pactuação municipal é disponibilizada ao perfil estadual (técnico ou gestor) para homologação ou devolução ao CMS para algum ajuste. Após a homologação do perfil estadual, a pactuação do município é disponibilizada no item 8 do RDQA e RAG para inserção de resultados alcançados.

Enquanto não houver a homologação por parte do perfil estadual, a tela com as metas da pactuação permanecerá desabilitada para que o gestor ou técnico do município registre resultados.

### Tela de registro e homologação da Pactuação Interfederativa de Indicadores (Perfil estadual)





**Módulo Planejamento**  
DIGISUS GESTOR

VERSÃO: 1.0.0  
Localidade: Ceará - CE  
Saír do Sistema

2016-2019 | 2018 | 2019 | 1ª RDQA | 2ª RDQA | 3ª RDQA | RAG | Ano de Pactuação

### Pactuação Interfederativa 2018

Status atual da Pactuação: Em apreciação pelo Conselho de Saúde

Pesquisar:

Município	Data de Envio	Ações
ABAIARA	12/03/2020 10:17	Homologar Gerar Pdf Histórico
ARARIPE	14/04/2020 10:17	Homologar Gerar Pdf Histórico
BARBALHA	29/04/2020 10:15	

**Emitir Parecer**

Considerações \*

Anexo (opcional)  
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado  
Extensão permitida: pdf  
Tamanho do arquivo: -  
Tamanho máximo permitido: 20 Megas

Cancelar Retornar para o Conselho de Saúde Homologar

Se, após a homologação, houver necessidade de realizar algum ajuste nas metas dos indicadores ou nos arquivos anexos, o mesmo fluxo deverá ser respeitado, indo da liberação da SES, passando pelo conselho de saúde, até à secretaria municipal.

No caso dos estados e DF, após a aprovação e inserção da resolução, a pactuação é disponibilizada no item 8 do RDQA e RAG para inserção de resultados alcançados. Enquanto não houver a aprovação por parte do CES, a tela com as metas da pactuação permanecerá desabilitada para que o gestor ou técnico do estado ou DF registre resultados.

Como ficou evidente, todo o fluxo de envio e aprovação da pactuação, acontece por meio do DGMP. Entretanto, os gestores devem sempre pautar junto ao conselho da saúde a discussão do tema relativo à pactuação das metas. Isso contribui para a qualificação da discussão e possibilita um melhor entendimento do processo, o que pode facilitar a emissão do parecer. A realização de homologação pelo estado se mantém também via sistema.

Ou seja, diferentemente do SISPACTO, o DGMP atende ao fluxo pactuado na referida resolução CIT, indo além do registro das metas:



Na fase de elaboração dos RDQA e RAG, a relação de indicadores e as metas pactuadas serão apresentadas para que o gestor insira os resultados e faça as considerações dos resultados alcançados no período. Nos relatórios quadrimestrais, o gestor deverá registrar resultados para indicadores, cuja apuração seja possível para o período, conforme resultados disponíveis nas bases locais. No caso do RAG, o gestor deverá apresentar os resultados alcançados para todas as metas estabelecidas.

#### ❖ Plano de Saúde

No componente **Plano de Saúde** é necessário informar as Diretrizes aprovadas pelo conselho de saúde local, os Objetivos, as Metas e os Indicadores constantes no plano de saúde municipal ou estadual, conforme o período da gestão. Ao final do preenchimento, deve-se anexar os arquivos correspondentes ao plano de saúde e a resolução de aprovação das diretrizes aprovadas pelo conselho de saúde, sendo este último facultativo. É necessário também informar a situação de apreciação do plano de saúde pelo conselho de saúde (se

aprovado, não aprovado ou em apreciação). Caso o Conselho já tenha apreciado do plano de saúde e emitido Resolução, é obrigatório anexá-la.

No campo relativo ao plano de saúde é possível selecionar o período ao qual se refere o plano. Dessa maneira, para os estados e Distrito Federal essa funcionalidade permite selecionar os períodos 2016 a 2019 e 2020 a 2023. E, assim por diante, à medida que se inicia um novo quadriênio. Para os municípios, somente está disponibilizado o período 2018 a 2021, visto que o próximo ciclo de planejamento municipal se inicia somente em 2022.

Abaixo, segue a tela estadual relativa ao período 2016 a 2019.



Ao clicar na seta indicada, o DGMP disponibiliza o quadriênio seguinte:



Os demais instrumentos, PAS, RDQA e RAG seguem a temporalidade do período do plano de saúde selecionado.

Conforme **§ 3º, artigo 96 da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017**, o plano de saúde deve conter os seguintes itens: análise de situação de saúde; diretrizes, objetivos, metas e indicadores (DOMI) e o processo de monitoramento e avaliação. No DGMP, o gestor deverá fazer o registro das DOMI. Ao finalizar essa parte, será pedido que o gestor anexe o plano de saúde na íntegra. Nesse contexto, é necessário que o gestor já esteja com seu plano de saúde elaborado e encaminhado para apreciação do conselho de saúde.

Portanto, cabe ressaltar que o plano de saúde não é elaborado e encaminhado para apreciação do conselho de saúde por meio do DGMP.

Caso necessário, é possível alterar o status informado, fazer algum ajuste textual ou de arquivos anexados, mediante a inserção de justificativa no próprio sistema, não sendo necessário outro tipo de liberação.

O preenchimento dessas informações é essencial para que sejam disponibilizados os componentes da **Programação Anual de Saúde**, dos **RDQA e RAG**, uma vez que estes estão interligados. Ou seja, sem informar as DOMI, não é possível prosseguir no uso do sistema.

## ❖ Inserção das Diretrizes do Plano de Saúde

O preenchimento do componente **Plano de Saúde** é iniciado com a inserção das diretrizes aprovadas pelo respectivo conselho de saúde para a elaboração do plano de saúde. Informa-se também a data da última conferência de saúde que antecedeu a elaboração do plano, em atendimento ao Art. 1º §1º da Lei nº 8.142, de 28 de dezembro 1990, que dispõe que:

“A Conferência de Saúde reunir-se-á a cada quatro anos com a representação dos vários segmentos sociais, para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes, convocada pelo Poder Executivo ou, extraordinariamente, por esta ou pelo Conselho de Saúde”.

### Tela demonstrando o cadastro das diretrizes do plano de saúde

Diretrizes para o Plano de Saúde 2018 - 2021

Status atual do Plano de Saúde: Em elaboração

Ano da Última Conferência de Saúde

2017

Adicionar Diretriz

Nº	Operação	Diretrizes	Objetivos
Nenhum registro encontrado			

10 resultados por página      Mostrando 0 até 0 de 0 registros      Anterior      Próximo

Visualizar

O gestor municipal, ao inserir as diretrizes do seu plano de saúde, poderá informar se há relação com as diretrizes do plano estadual de saúde, assim como com as do plano nacional de saúde vigentes. Da mesma forma, o gestor estadual poderá relacionar as diretrizes estaduais às do plano nacional de saúde, caso haja alguma relação.

As diretrizes inseridas no plano estadual de saúde são as que serão exibidas na listagem dos municípios do estado em questão.

#### Tela de inserção e vinculação das diretrizes do plano de saúde

Diretriz

Descrição da Diretriz \*

Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado, ao atendimento de necessidades de saúde, mediante aprimoramento da atenção especializada.

A diretriz acima tem relação com as diretrizes nacionais?

Sim  Não

Diretrizes do Plano Nacional de Saúde (2016 - 2019)

Clique aqui para selecionar uma ou mais diretrizes

A diretriz acima tem relação com as diretrizes estaduais?

Sim  Não

Cancelar Salvar

**Atenção! Ao copiar (Ctrl+C) algum texto de arquivo do tipo PDF, certifique-se de que os caracteres foram copiados corretamente e se o espaçamento está ajustado. Pode ocorrer mudança ao colar (Ctrl+V).**

Para cada diretriz deve haver um ou mais objetivos vinculados. E para cada objetivo cadastrado devem estar vinculadas uma ou mais metas e indicadores. Considerando que os indicadores têm a função de aferir o alcance da meta, o sistema somente permite o cadastro de um indicador por meta.

A ordem do preenchimento é opcional. É possível começar o cadastro lançando todas as diretrizes do plano de saúde e depois cadastrar todos os objetivos, as metas e indicadores, mas também é possível cadastrar uma diretriz e todos os objetivos, metas e indicadores da mesma, antes de começar nova diretriz.

**Atenção!** Sempre que necessário, é possível editar ou excluir cada uma das Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores.

## ❖ Adicionar Objetivo à Diretriz

Para inserir um ou mais objetivos à **Diretriz**, clicar em (+) **Objetivos** na tela inicial do **Plano de Saúde**. Uma tela será aberta para inserir o texto do objetivo. Para visualizar todos os objetivos cadastrados, também se clica no mesmo botão (+) **Objetivos**.

Vale destacar que não é necessário numerar no campo de texto, pois o sistema numera automaticamente. Se necessário, é possível alterar a ordem usando as setas que se encontram ao lado da numeração.

### Cadastro dos objetivos do plano de saúde

Diretrizes para o Plano de Saúde 2018 - 2021  
Status atual do Plano de Saúde: Em elaboração

Ano da Última Conferência de Saúde  
2017

Adicionar Diretriz

Nº	Operação	Diretrizes	Objetivos
1		Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado, ao atendimento de necessidades de saúde, mediante aprimoramento da atenção especializada.	Objetivos

10 resultados por página      Mostrando de 1 até 1 de 1 registros      Anterior 1 Próximo

Visualizar

Após inserir o objetivo, clicar em **Salvar**. O sistema volta para a tela inicial de inserir objetivo.

Objetivo

Utilização de mecanismos que propiciem a ampliação do acesso a Atenção Básica.

Cancelar Salvar

## Inserção e visualização dos objetivos cadastrados

Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores do Plano de Saúde 2018 - 2021

1 Objetivo 2 Meta / Indicador 3 Resumo da Diretriz

Diretriz:

Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado, ao atendimento de necessidades de saúde, mediante aprimoramento da atenção especializada.

10 resultados por página

Adicionar objetivo

Nº	Operação	Objetivos	Metas
1		Efetivar mecanismos que propiciem a ampliação do acesso e qualidade dos Serviços da Rede de Atenção Básica	Meta

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Voltar para Diretrizes

### ❖ Adicionar Meta e Indicador ao Objetivo

Ao clicar em (+) **Meta**, uma nova tela é aberta, para que seja descrito o texto da meta, e informado o valor e a unidade de medida da mesma. Poderá ser informado ainda o valor da meta ano a ano para o quadriênio (opcional). Nesta tela faz-se a escolha do indicador da meta que será selecionado em uma lista previamente definida ou cadastrado pelo usuário, a unidade de medida deste e a linha de base do indicador, que é o último valor de referência deste para fins de comparação. Com exceção da previsão das metas e das informações da linha de base/ano, todos os demais campos são de preenchimento obrigatório.

### Visualização e cadastro das metas e indicadores do plano de saúde

1 Objetivo 2 Meta / Indicador 3 Resumo da Diretriz

Diretriz: Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado, ao atendimento de necessidades de saúde, mediante aprimoramento da atenção especializada.

Objetivo: Efetivar mecanismos que propiciem a ampliação do acesso e qualidade dos Serviços da Rede de Atenção Básica

10 resultados por página

Adicionar meta

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Valor da Meta	Unidade da Meta	Operação
1	Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100,00	Proporção	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Voltar para Diretrizes Visualizar Resumo da Diretriz

## Detalhamento do cadastro das metas e indicadores

Meta / Indicador ×

Descrição da Meta \*

Unidade da Meta \* Meta para 2016-2019 \*

Selecione uma unidade [ ]

Previsão da meta

1º Ano 2º Ano 3º Ano 4º Ano


Indicador + Cadastre novo indicador

Selecionar Indicador [ ]

Unidade de medida Linha de Base Ano da Linha de Base

Selecione uma unidade [ ] [ ]

✖ Cancelar ✔ Salvar



### DENIÇÃO DE META

Expressa a medida de alcance do Objetivo. Um mesmo objetivo pode apresentar mais de uma meta em função da relevância destas para seu alcance, ao mesmo tempo que é recomendável estabelecer metas que expressem os desafios a serem enfrentados.

Fonte: Manual de Planejamento no SUS, MS, 2015.

#### ➤ Instruções para preenchimento da meta

- 1) **Descrição da Meta** – sugere-se trabalhar apenas com o texto para descrever a meta. O valor da mesma, o quanto se quer alcançar, será indicado em campo próprio.

*Exemplo:*

Sugestão de descrição da meta: "Aumentar a cobertura da ESF". O quanto se quer alcançar será preenchido no campo "Valor da Meta": 30%



- 2) **Unidade Meta** – será selecionada da lista do sistema. No exemplo, selecionou-se percentual (%).
- 3) **Meta para o período do Plano de Saúde** – indicar o quanto se pretende atingir no quadriênio. No exemplo, foi indicado 30%.
- 4) **Previsão da Meta** – este campo é de preenchimento opcional, tem o objetivo de captar a previsão da meta para cada ano de execução do plano de saúde.

### DENIÇÃO DE INDICADOR

Conjunto de parâmetros que permite identificar, mensurar, acompanhar e comunicar, de forma simples, a evolução de determinado aspecto da intervenção proposta (meta). Devem ser passíveis de apuração periódica, de forma a possibilitar a avaliação da intervenção.

#### ➤ Instruções para preenchimento do indicador

- 1) **Selecionar indicador** – o sistema apresentará uma lista de indicadores cadastrados no DigiSUS Gestor. O usuário poderá selecionar um dos indicadores da lista ou optar por “cadastrar novo indicador”. Neste caso, haverá um campo para que o usuário descreva as informações do novo indicador.
- 2) **Unidade de medida** – escolher uma das unidades de medidas da lista.
- 3) **Linha de base/ano** – A linha de base é o último resultado aferido para o indicador, caso haja. O registro da linha de base e da data de aferição deste resultado, possibilita a comparação do indicador ao longo da execução do plano de saúde, partindo de um resultado anterior. A linha de base do indicador será apresentada nos RDQA e RAG, nos quais o gestor apresentará os resultados para o período e poderá fazer análises e considerações.

Ao **salvar** a meta e indicador, o sistema retorna à tela **Meta/Indicador**. Ao clicar em **Visualizar Resumo da Diretriz**, uma tabela com todas as informações será apresentada para conferência. Para iniciar o registro de uma nova diretriz, clicar no botão **Voltar para Diretrizes**, conforme indicado acima.

**Atenção!** Sempre que clicar em **Visualizar**, o sistema exibirá o que já foi cadastrado, dando uma visão geral do preenchimento do componente. Somente após a visualização é possível clicar em **Finalizar**.

### Visualização e finalização do plano de saúde

Relação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores do Plano de Saúde 2018-2021

**DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado, ao atendimento de necessidades de saúde, mediante aprimoramento da atenção especializada.**

**OBJETIVO Nº 1.1 - Efetivar mecanismos que propiciem a ampliação do acesso e qualidade dos Serviços da Rede de Atenção Básica**

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Plano (2018-2021)	Unidade de Medida	Meta Prevista			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2018	2019	2020	2021
1.1.1	Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	75,00	2017	Proporção	100,00	Proporção	80	85	95	100

Ao finalizar o preenchimento, será necessário inserir anexo do plano de saúde completo, a resolução de apreciação deste pelo respectivo conselho de saúde, caso o plano já tenha sido aprovado, caso contrário selecionar a opção "em análise pelo Conselho de Saúde". A resolução de aprovação das diretrizes para a elaboração do plano de saúde aprovadas pelo conselho de saúde, é um anexo opcional.

### Validação e inserção de anexos

Validação das informações

---

**Anexar resolução das diretrizes definidas pelo Conselho de Saúde**

C:\Users\iana.cople\Desktop\ Procurar...

Extensão permitida: pdf  
Tamanho do arquivo: 1,13 MB  
Tamanho máximo permitido: 2 Mb

---

**Anexar Plano de Saúde \***

Procurar...

Extensão permitida: pdf  
Tamanho do arquivo:  
Tamanho máximo permitido: 2 Mb

---

**Status do Plano de Saúde \***

Selecione um status

Aprovado

Não Aprovado

Em análise no Conselho de Saúde

## Ajustes e download de arquivo

Como dito no início deste tópico, a qualquer momento é possível fazer ajustes no conteúdo inserido, mudar o status de apreciação do plano de saúde ou arquivos anexos mediante inserção de justificativa. Somente os perfis gestor e técnico possuem autorização para finalizar o componente **Plano de Saúde** e abrir para ajustes.

O botão "Gerar PDF" permite realizar *download* somente das DOMI registradas na tela do plano de saúde. O *download* para os demais arquivos é realizado no Histórico das Ações, como observado anteriormente.

### Inserção de justificativa para ajuste do plano de saúde

**Atenção!** Ao solicitar ajuste no plano de saúde, todas as metas anualizadas na PAS e que estejam em edição, isto é, não finalizadas, serão apagadas, sendo necessário a reanulização dessas metas.

**Atenção!** Somente as Programações Anuais de Saúde, assim como os RDQA e RAG com status de “em elaboração”, receberão as alterações feitas no Plano de Saúde.

### ❖ Programação Anual de Saúde

Conforme **artigo 97 da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017**, a **Programação Anual de Saúde (PAS)** é o instrumento que operacionaliza as intenções expressas no plano de saúde e tem por objetivo anualizar as metas do plano de saúde, com suas respectivas ações e prever a alocação dos recursos orçamentários a serem executados.

No DGMP, o gestor deverá anualizar as metas, descrever as ações e registrar a previsão dos recursos orçamentários a serem executados. Ao finalizar essa parte, será pedido que o gestor anexe a Programação Anual de Saúde na íntegra. Nesse contexto, é necessário que o gestor já esteja com programação anual de saúde elaborada e encaminhada para apreciação do conselho de saúde. Portanto, cabe ressaltar que no sistema registra-se uma parte da programação anual de saúde. Ou seja, não é elaborada e encaminhada para apreciação do conselho de saúde por meio do DGMP.

No componente Programação Anual de Saúde, o sistema será aberto anualmente para preenchimento. O componente apresentará as Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores preenchidos (DOMI), conforme registrados no componente **Plano de Saúde**.

**Atenção!** Inserir as informações do plano de saúde no sistema é condição para prosseguir no registro da PAS.

Primeiramente, será necessário escolher a diretriz e o objetivo e depois filtrar as metas relacionadas a estes. A meta a ser anualizada aparecerá como **Pendente**, em vermelho.

### Tela inicial da programação anual de saúde

Programação Anual de Saúde 2018

Neste módulo você deverá completar as informações a respeito da sua programação anual de saúde, para isso você deverá seguir as etapas abaixo:

- Realize a anualização de todas as suas metas clicando no botão anualizar na tela "Anualização das Metas"
- Preencha a tabela orçamentária na tela "Orçamento"
- Faça a revisão das informações inseridas e quando não houverem mais ajustes clique no botão finalizar na tela "Visualizar"

Sugestão: utilize os botões de linha abaixo para navegar:

Anualização das Metas      Orçamento      Visualizar

Filtros

Diretrizes  
Selecione uma diretriz

Objetivos

10 resultados por página

Meta	Status
1.1.1 - Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	Pendente

Ao clicar na meta a ser anualizada, abre-se uma tela para confirmação do valor da meta para o ano da PAS em questão. Em seguida, o usuário deve inserir uma ou mais ações para cada meta.

Além da anualização da meta e descrição das ações, é possível vinculá-la a uma ou mais subfunções (Portaria MPOG nº 42, de 14 de abril de 1999), tais como as usadas no SIOPS. O sistema não fará a identificação de valores por cada meta ou ação, ainda que haja municípios e estados que consigam informar esse nível de detalhes.

## Anualização de meta e inserção de ações e subfunções

Anualizar Meta do Plano de Saúde 2018 - 2021 Lista de Metas

Diretriz: 1. Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado, ao atendimento de necessidades de saúde, mediante aprimoramento da atenção especializada.  
Objetivo: 1.1. Efetivar mecanismos que propiciem a ampliação do acesso e qualidade dos Serviços da Rede de Atenção Básica  
Meta: 1.1.1. Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica

Meta para 2018  
(Previsão: 80)  Proporção

1 Informe aqui o texto da ação

Subfunções

- 0 - Informações Complementares
- 122 - Administração Geral
- 301 - Atenção Básica
- 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
- 303 - Suporte Profilático e Terapêutico
- 304 - Vigilância Sanitária
- 305 - Vigilância Epidemiológica
- 306 - Alimentação e Nutrição

A lógica do sistema está em identificar na PAS relação de metas com as subfunções, para que nos RDQA e RAG sejam feitas análises do que se previu em termos de metas e ações e os recursos executados e informados no SIOPS, quando da prestação de contas. Com a vinculação nas metas, poderá ser feito o monitoramento do alcance das mesmas (do impacto na saúde) de acordo com a subfunção orçamentária. E caso tenha ocorrido a frustração de receitas impedindo o alcance da meta ou a realização de alguma ação, por exemplo, o gestor poderá fazer suas análises e considerações.

No DGMP, deve ser registrada a previsão considerando as subfunções utilizadas para a área da saúde, conforme previsto na Portaria MPOG nº 42, de 14 de abril de 1999 e destacada no anexo da referida portaria.

10 – Saúde	301 – Atenção Básica 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial 303 – Suporte Profilático e Terapêutico 304 – Vigilância Sanitária 305 – Vigilância Epidemiológica 306 – Alimentação e Nutrição
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Além das subfunções orçamentárias específicas da área da saúde, o DGMP disponibiliza outras duas: Administração Geral e Informações Complementares.

Administração Geral concentra ações de gestão e manutenção de órgãos do Governo. Nessa subfunção, o ente deverá lançar o somatório das despesas constantes da subfunção administrativa: Planejamento e Orçamento, Administração Geral, Administração Financeira, Controle Interno, Tecnologia da Informação, Formação de Recursos Humanos Comunicação Social.

São representadas por todas as subfunções do grupo 100 não vinculadas diretamente a saúde: 121 - Planejamento e Orçamento 122 - Administração Geral 123 - Administração Financeira 124 - Controle Interno 125 - Normatização e Fiscalização 126 - Tecnologia da Informação 127 - Ordenamento Territorial 128 - Formação de Recursos Humanos 129 - Administração de Receitas 130 - Administração de Concessões 131 - Comunicação Social.

Para qualquer ação que não se enquadre na relação de subfunções apresentadas, utiliza-se a opção Informações Complementares. O ente deverá lançar nessa tabela o somatório de todas as despesas das subfunções que não sejam vinculadas à Função Administrativa e Subfunções Vinculadas (Previdência Básica, Previdência do Regime Estatutário, Previdência Complementar, Desenvolvimento Científico, Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia, Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico, Refinanciamento da Dívida Interna, Refinanciamento da Dívida Externa Serviço da Dívida Interna Serviço da Dívida Externa e Outras).

Representada por todas as outras subfunções não vinculadas diretamente a saúde são exemplos: 841 - Refinanciamento da Dívida Interna 842 - Refinanciamento da Dívida Externa 843 - Serviço da Dívida Interna 844 - Serviço da Dívida Externa 845 - Outras Transferências (I) (A) 846 - Outros Encargos Especiais, 271 - Previdência Básica 272 - Previdência do Regime Estatutário 273 - Previdência Complementar 274 - Previdência Especial.

A segunda etapa do preenchimento do componente **Programação Anual de Saúde** é o lançamento das informações orçamentárias conforme dados informados pela LOA correspondente. O gestor deverá registrar no DGMP as informações de previsão de receitas por fonte de receita, natureza da despesa e

subfunção orçamentária. Clica-se em cada fonte de receita para inserir os valores. Ao concluir essa etapa, cada meta aparecerá como **Anualizada**, em verde.

### Inserção de informações da programação orçamentária

The screenshot displays the 'Programação Orçamentária' (Budgetary Programming) interface. At the top, there are three buttons: 'Atualização das Metas', 'Orçamento', and 'Visualizar'. The 'Orçamento' button is circled in red. Below the buttons, the interface is titled 'Programação Orçamentária' and lists several revenue sources, each with a corresponding budgetary program and input fields for 'Corrente' (Current) and 'Capital' (Capital) values. The values shown are all 0,00. The revenue sources listed are: 'Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)', 'Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)', 'Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)', 'Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)', 'Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)', '0 - Informações Complementares', '122 - Administração Geral', '301 - Atenção Básica', '302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial', '303 - Suporte Profilático e Terapêutico', '304 - Vigilância Sanitária', '305 - Vigilância Epidemiológica', '306 - Alimentação e Nutrição', 'Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)', and 'Outros recursos destinados à Saúde (R\$)'. At the bottom right, there is a 'Salvar Valores' button circled in red.

Cabe destacar que neste componente não é possível fazer alterações nas Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores. Caso seja necessário, o ajuste deve ser feito no componente do **Plano de Saúde** e o componente da **Programação Anual de Saúde** deve estar aberto (status “**em elaboração**” ou “**liberado para ajustes**”) para receber as alterações feitas no plano de saúde. Ressalte-se que a realização de ajuste no Plano de Saúde implicará na reatualização de todas as metas constantes das Programações Anuais de Saúde que não estiverem finalizadas, conforme já destacado. Para finalizar, clica-se em **Visualizar** e então, em **Finalizar**. O mesmo processo de finalização ocorre, com a inserção do arquivo com a programação anual de saúde completa e a informação do status de apreciação pelo respectivo conselho de saúde.



**Atenção!** O Módulo Planejamento permite a inserção de arquivos de tamanho até 20mb. Caso o arquivo seja de tamanho maior, este deve ser compactado.

## Visualização e finalização da programação anual de saúde

Anualização das Metas      Orçamento      Visualizar

**Informações de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores 2018**

**DIRETRIZ Nº 1 - Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado, ao atendimento de necessidades de saúde, mediante aprimoramento de atenção especializada.**

**OBJETIVO Nº 1.1 - Efetivar mecanismos que propiciem a ampliação do acesso e qualidade dos Serviços da Rede de Atenção Básica**

Nº	Descrição de Meta	Indicador para monitoramento e avaliação de meta	Indicador (Limite-Baixa)			Meta (Plano 2018-2021)	Meta (Plano 2018-2021)	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de Medida			
1.1.1	Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	75,00	2017	Proporção	80,00	100,00	Proporção

Ação Nº 1 – Ampliar a cobertura populacional pela Estratégia Saúde da Família (ESF).

---

**Demonstrativo de vinculação das metas atualizadas com a Subfunção**

Subfunção de Saúde	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício
122 - Administração Geral	Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	80,00
301 - Atenção Básica	Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	80,00

---

**Demonstrativo de Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Natureza e Fonte**

Subfunção de Saúde	Natureza de Despesa	Receita de impostos e de transferências de impostos de impostos (receita própria - RS)	Transferências de fundos e Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (RS)	Transferências de fundos do Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (RS)	Transferências de contribuições destinadas à Saúde (RS)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (RS)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (RS)	Outros recursos destinados à Saúde (RS)	Total (RS)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
301 - Atenção Básica	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Finalizar

## Inserção de arquivo e status de apreciação

Finalizar Programação Anual de Saúde

**Anexar Programação Anual de Saúde \***

Procurar...

Extensão permitida: pdf  
Tamanho máximo permitido: 2 Mb

**Status da Programação Anual de Saúde \***

Selecione um status

- Aprovado
- Não Aprovado
- Em análise no Conselho de Saúde

Cancelar Confirmar

O mesmo procedimento de ajuste vale para a **Programação Anual de Saúde**. É necessário inserir justificativa, caso seja necessário fazer alguma alteração textual ou de arquivos anexos, contudo, sem a necessidade de passar por um fluxo de liberação do sistema.

## Tela de ajuste da PAS

Ajustar Programação Anual de Saúde

**ATENÇÃO:** Os Relatórios de Gestão (RDQA e RAG) já enviados para análise do Conselho de Saúde não receberão os ajustes da PAS.

**Justificativa \***

Informe aqui a justificativa para o ajuste da Programação Anual de Saúde

**Anexar arquivo (opcional)**

Procurar...

Extensão permitida: pdf  
Tamanho máximo permitido: 2 Mb

Cliente e prosseguir com ajuste da Programação Anual de Saúde

Cancelar Confirmar

**Atenção!** Ao solicitar ajuste na PAS, certifique-se de que os RDQA e o RAG estejam no status em elaboração. Caso já tenham sido encaminhados para análise do conselho de saúde ou aprovados pelo conselho de saúde, portanto fechadas para o gestor, não receberão alterações feitas na PAS após ajustes.

O DGMP é o sistema obrigatório para elaboração do RDQA e do RAG e envio para avaliação e recomendações do conselho de saúde de saúde, no caso do RDQA e para apreciação do conselho de saúde, no caso do RAG. Nesse sentido, o sistema foi elaborado de forma a possibilitar melhorar a qualidade na elaboração destes instrumentos de monitoramento e prestação de contas, respectivamente. Em atendimento à Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro 2012 e a recomendações dos órgãos de controle quanto à melhoria no processo de monitoramento da execução de planos de saúde pelas áreas finalísticas do MS, os componentes **RDQA e RAG** buscam incorporar e aprimorar funcionalidades do SARGSUS. Tem os objetivos específicos de:

- Inserir os resultados alcançados por meta anualizada na PAS;
- Possibilitar aos conselhos de saúde uma avaliação qualificada sobre os RDQA e RAG, com base na disponibilização de série histórica de indicadores;
- Dar transparência à execução das ações programadas, bem como à alocação dos recursos financeiros;
- Permitir o monitoramento da execução físico, orçamentária e financeira nos RDQA e RAG.

Segundo a LC 141, de 13 de janeiro de 2012, Art. 31:

“Os órgãos gestores de saúde da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios darão ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público, das prestações de contas periódicas da área da saúde, para consulta e apreciação dos cidadãos e de instituições da sociedade, com ênfase no que se refere a:

I - Comprovação do cumprimento do disposto nesta Lei Complementar;

II - Relatório de Gestão do SUS;

III - Avaliação do Conselho de Saúde sobre a gestão do SUS no âmbito do respectivo ente da Federação.

Parágrafo único. A transparência e a visibilidade serão asseguradas mediante incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante o processo de elaboração e discussão do plano de saúde”.

O RDQA objetiva o monitoramento das metas e ações da PAS e deve ser apresentado até o final dos meses de maio (1º RDQA), setembro (2º RDQA) e fevereiro (3º RDQA) na Casa Legislativa e apresentado ao conselho de saúde correspondente (LC nº 141 de 2012):

“Art. 41. Os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.”

O DGMP permite a elaboração dos RDQA, mas, vale lembrar novamente, o envio via sistema ao conselho de saúde não substitui a apresentação e discussões presenciais.

Já o RAG deve ser apresentado até o dia 30 de março do ano seguinte ao da execução financeira, ao respectivo conselho de saúde, cabendo ao conselho emitir parecer conclusivo sobre o cumprimento ou não das normas estatuídas.

Como dito anteriormente, os RDQA e RAG somente serão liberados para elaboração após o preenchimento das informações do plano de saúde da programação anual de saúde correspondente, abrindo para preenchimento na temporalidade devida. O sistema apresenta a estrutura de relatório aprovada pelo Conselho Nacional de Saúde (Res. CNS nº 459, de 10 de outubro de 2012), sendo a mesma tanto para os relatórios quadrimestrais quanto para o anual, com os devidos ajustes. O menu lateral dos RDQA e RAG é retrátil ao clique.

As antigas funcionalidades do SARGSUS foram aperfeiçoadas e a maior parte dos dados vem previamente importada de sistemas nacionais de informação, cuja data de consulta dos dados e a referida fonte vêm informadas em cada item. Ao finalizar o relatório, é possível baixar o arquivo com o documento formatado. Com exceção dos itens 1 e 2, os demais são de preenchimento obrigatório. Isto é, os campos de **Análises e Considerações** existentes em cada um dos itens do sumário precisa receber comentários dos gestores.

Além da inserção de análises e considerações, em cada um dos itens dos RDQA e RAG, será possível a inclusão de imagens e tabelas, dentre outros recursos, caso seja de interesse, por exemplo, agregar mais informações das bases de dados locais, uma vez que o DGMP apenas apresenta informações das bases nacionais. Cabe destacar que, sempre que possível, as informações são apresentadas com a série histórica dos últimos cinco anos, se disponíveis.

O item 1 traz dados da identificação do ente em questão, tais quais os que estão apresentados no menu superior do sistema. Nesse item, nenhuma informação precisa ser preenchida, além das considerações se achar pertinente.

### Tela inicial dos RDQA e RAG - visão do menu

**1. Identificação**

1.1. Informações Territoriais

UF  
AL

Município  
ALAGOAS

Área  
27.767,00 Km<sup>2</sup>

População  
3.322.820 Hab

Fonte DATASUS  
Data da última atualização: 2018

1.2. Secretaria de Saúde

Nome do Órgão  
SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE DE ALAGOAS

Número CNES  
5582016

CNPJ

Endereço  
AV DA PAZ 978

Email

Telefone

Fonte CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde  
Data da última atualização: 28/05/2018

1.3. Informações da Gestão

Governador(a)  
JOSE RENAN VASCONCELOS CALHEIROS FILHO

Secretário(a) de Saúde em Exercício  
CARLOS CHRISTIAN REIS TEIXEIRA

E-mail secretário(a)  
fabioluiz@saude.al.gov.br

Telefone secretário(a)  
(82) 3319-1117

Fonte CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde  
Data da última atualização: 09/11/2018

Como o sistema produz um relatório físico ao final, o item 2 de **Introdução** tem por objetivo receber as considerações gerais que os gestores querem destacar no relatório, sendo de preenchimento opcional. É necessário **gravar** cada um dos itens ao final.

### Tela para inserção de introdução ao relatório

1. Identificação

2. Introdução

3. Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

2. Introdução

Gravar

Os itens 3 e 4 trazem **Dados Demográficos** e de **Morbi-Mortalidade** e da **Produção de Serviços no SUS**, respectivamente. Sempre que possível, o sistema apresenta os dados dos últimos cinco anos disponíveis para facilitar o processo de monitoramento e avaliação.

### Telas dados demográficos e de morbimortalidade e da produção de serviços no SUS do RDQA e RAG

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade	4. Dados da Produção de Serviços no SUS
3.1. População estimada por sexo e faixa etária	4.1. Produção de Atenção Básica
3.2. Nascidos Vivos	4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos
3.3. Principais causas de internação	4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização
3.4. Mortalidade por grupos de causas	4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos
	4.5. Produção de Assistência Farmacêutica
	4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

Novamente, todos os dados advêm das bases nacionais e respeitam o período de fechamento nacional. A funcionalidade de Análise e Considerações em cada um dos itens do RDQA e RAG deve ser usada pelo gestor para complementar ou informar dados mais atuais, caso seja necessário.

## Exemplo do item 2 com série histórica dos dados

Mortalidade de residentes segundo capítulo CID-10

Capítulo CID-10	2012	2013	2014	2015	2016	Total
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	725	694	724	635	651	3.429
II. Neoplasias (tumores)	2.523	2.780	2.654	2.815	2.982	13.754
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	27	19	31	18	18	113
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	641	702	676	649	702	3.370
V. Transtornos mentais e comportamentais	49	83	94	82	88	396
VI. Doenças do sistema nervoso	642	693	768	753	859	3.715
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-	-	-	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	1	-	2	3
IX. Doenças do aparelho circulatório	3.160	3.201	3.179	2.996	3.250	15.786
X. Doenças do aparelho respiratório	1.094	1.097	1.065	942	1.202	5.400
XI. Doenças do aparelho digestivo	500	482	505	436	497	2.420
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	22	23	28	21	32	126
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	37	64	47	59	45	252
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	161	173	178	196	240	948
XV. Gravidez parto e puerpério	15	12	10	9	12	58
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	95	99	110	95	76	475
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	65	66	62	81	77	351
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	267	349	306	335	370	1.647
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	988	1.095	1.237	1.206	1.419	5.945
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-	-	-	-
XXII. Códigos para propósitos especiais	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>11.131</b>	<b>11.632</b>	<b>11.705</b>	<b>11.328</b>	<b>12.402</b>	<b>58.198</b>

Fonte: MS/SVS/CGIAE - Sistema de Informações sobre Mortalidade - SIM

Análise e considerações

O item 5 apresenta as informações da **Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS** e as informações sobre os Consórcios vigentes preenchidas no menu **Identificação** do sistema.

Tela dos item e subitem 5 do RDQA e RAG

<b>5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS</b>
5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão
5.2. Por natureza jurídica
5.3. Consórcios em saúde

O item 6 traz os quantitativos dos **Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS**, sendo possível dar destaque a alguma **Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)** específica, mediante a pesquisa e seleção apresentada no campo no inferior da tela.

## Exemplo do Item 6 e campo para pesquisa da CBO

Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Autônomos (0209, 0210)	0	60.794	269.246	479.090
	Bolsistas (07)	0	40.021	85.494	153.464
	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 0104)	42.185	4.119.406	7.754.617	9.525.479
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	45.800.400	48.190.484	49.381.410	49.108.295
	Informais (09)	0	34.983	76.036	109.094
	Intermediados por outra entidade (06)	0	143.124	187.863	202.226
	Residentes e estagiários (05, 06)	1.584	1.584	1.584	3.564

Fonte: Ministério da Saúde - Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde do Brasil - CNES  
Última consulta dos dados na fonte: 06/11/2018.

Digite aqui CBO ou a descrição da atividade. Pesquisar

Análises e Considerações

B
U
A
Helvetica
A
B
I
E
L
A
C
O
X
</>
?

O item 7 apresenta as informações previamente inseridas nos componentes do **Plano de Saúde** e da **Programação Anual de Saúde**. Neste item, o gestor deve informar os resultados e a proporção da meta da PAS alcançada no período, além das análises e considerações. Nos relatórios trimestrais, a inserção do resultado parcial é opcional. Ou seja, caso não haja como informar um resultado no fechamento do trimestre, deve-se selecionar o campo **Sem Apuração**.

## Tela da PAS para inserção dos resultados alcançados

1. Identificação
2. Introdução
3. Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade
4. Dados da Produção de Serviços no SUS
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
7. Programação Anual de Saúde - PAS
- 7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa
9. Execução Orçamentária e Financeira
10. Auditorias
11. Análises e Considerações Gerais

### 7. Programação Anual de Saúde - PAS

#### 7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

**DIRETRIZ Nº 1 - Uso da Epidemiologia para Conhecimento e Análise da Situação de Saúde e para o Estabelecimento de Prioridades**

**OBJETIVO Nº 1.1 - Produzir dados e resultados para subsidiar a tomada de decisão, planejamento e avaliação.**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2018	Unidade de medida	Resultado do Quadrimestre	Meta Plano (2016-2018)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. Registrar no SIM, no Mínimo, 95% dos Óbitos Não Fetais com Causa Básica Definida	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	90,00 Percentual	95 Percentual	Percentual	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	100,00	Percentual	0,00

**Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção**

Subfunções da Saúde	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício
304 - Vigilância Sanitária	Registrar no SIM, no Mínimo, 95% dos Óbitos Não Fetais com Causa Básica Definida	95,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Registrar no SIM, no Mínimo, 95% dos Óbitos Não Fetais com Causa Básica Definida	95,00



As Diretrizes, Objetivos, Metas, Indicadores e metas anualizadas serão trazidas da **Programação Anual de Saúde**, sem possibilidade de edição nos **RDQA e RAG**.

O item 8 traz as metas cadastradas no componente da **Pactuação Interfederativa de Indicadores**. Cabe ao usuário o preenchimento dos resultados alcançados, sendo que, no RDQA poderá ser informado o resultado apenas das metas passíveis de apuração no período. No RAG, deverão ser informados os resultados de todas as metas. A tela dos municípios para registro do alcance de metas só será habilitada após a homologação da pactuação por parte da SES e a tela dos estados e DF só serão habilitadas após aprovação da pactuação por parte dos respectivos conselhos de saúde.

O cálculo percentual de alcance da meta deve ser realizado conforme o comportamento que se pretende. Para determinadas metas, deseja-se resultados semelhantes ou maiores que o valor pactuado. Para outras metas desejam-se resultados semelhantes ou maiores que o valor pactuado.

Veja como exemplo o indicador 22 - Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue. Determinado ente define como meta que pretende alcançar 80% de visitas nos 6 ciclos. Ao final do período, apurou que de fato conseguiu visitar no mínimo 80% dos imóveis nos 6 ciclos. O percentual de alcance da meta foi de 100%.

Supondo que ao final do período, foi possível visitar no mínimo 80% dos imóveis em 4 ciclos. Dividindo-se o número de ciclos com percentual satisfatória de visitas a imóveis (4) pelo número total de ciclos (6) e multiplicando-se o resultado por 100, encontra-se o percentual de alcance da meta:  $4/6 \times 100 = 66,67\%$ .

Por outro lado, há metas em que se pretendem resultados iguais ou menores que o pactuado. Por exemplo, o indicador 15 - Taxa de mortalidade infantil. Determinado ente define como meta que espera no máximo 30 óbitos. Ao final do período, apurou que de fato aconteceram trinta óbitos infantis, portanto, o percentual de alcance da meta foi de 100%.

Supondo que ao final do período, o número de óbitos apurados foi de 25, portanto, abaixo do pactuado, já se percebe que o resultado foi satisfatório, pois para esse indicador se espera um resultado semelhante ou menor ao pactuado. Então, o percentual de alcance da meta foi maior que 100%. Faz-se necessário calcular quanto que excedeu acima dos 100%. Foram cinco óbitos a menos do que o valor pactuado. Dividindo-se 5 pelo valor esperado (30) e multiplicando-se por 100%, calcula-se o percentual excedente além dos 100%:  $5/30 \times 100 = 16,67\%$ . Dessa maneira, o percentual de alcance da meta foi 116,67%.

Numa outra análise, supondo que ao final do período, o número de óbitos apurados foi de 35, portanto, acima do pactuado, já se percebe que o resultado foi insatisfatório, pois para esse indicador se espera um resultado semelhante ou menor ao pactuado. Então, o percentual de alcance da meta foi menor que 100%. Faz-se necessário calcular o percentual de alcance das metas. Foram cinco óbitos a mais do que o valor pactuado. Dividindo-se 5 pelo valor esperado (30) e multiplicando-se por 100%, calcula-se o percentual de óbitos além do pactuado:  $5/30 \times 100 = 16,67\%$ . Dessa maneira, o percentual de alcance da meta foi:  $100\% - 16,67\% = 83,33\%$ .

### Tela da pactuação interfederativa de indicadores para inserção dos resultados alcançados

1. Identificação		8. Indicadores de Pactuação Interfederativa						
2. Introdução		N	Indicador	Tipo	Meta ano 2018	Resultado do Quadrimestre	% alcançada da meta	Unidade de Medida
3. Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade		1	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	U	54,00	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	<input type="text" value="0"/>	Taxa
4. Dados da Produção de Serviços no SUS		3	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	U	54,00	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	<input type="text" value="0"/>	Percentual
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS		4	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	U	45,00	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	<input type="text" value="0"/>	Percentual
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS		5	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	U	5,00	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	<input type="text" value="0"/>	Percentual
7. Programação Anual de Saúde - PAS		6	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	U	90,00	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	<input type="text" value="0"/>	Percentual
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa		7	Número de Casos Autóctones de Malária	E	90	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	<input type="text" value="0"/>	Número
9. Execução Orçamentária e Financeira								
10. Auditorias								
11. Análises e Considerações Gerais								
12. Checar Pendências								

O item 9 apresenta os formulários com as informações de **Execução Orçamentária e Financeira** importadas do SIOPS (sistema de alimentação obrigatória) durante a elaboração dos RDQA e do RAG. Ou seja, não há lançamento de informações de execução orçamentária no DGMP, apenas os formulários previamente preenchidos e transmitidos via SIOPS. Além dos formulários tradicionalmente apresentados no SARGSUS, o DGMP traz o subitem 9.1 com a **Execução da Programação por Fonte, Subfunção e Natureza da Despesa – também migrado do SIOPS**, que substitui a antiga tabela de execução por blocos de financiamento.

Já no item 9.4 com a **Execução Orçamentária e Financeira de Recursos Federais Transferidos Fundo a Fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho**, serão apresentados aos valores repassados dos

**Atenção! A tabela 9.4 – Execução Orçamentária e Financeira de Recursos Federais Transferidos Fundo a Fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho, somente é apresentada no RAG, não sendo objeto de apuração nos RDQA**

recursos federais repassados fundo a fundo para estados, DF e municípios por programa de trabalho, conforme o ano de referência do RAG. O DGMP importará os dados da base do **Fundo Nacional de Saúde (FNS)** e será apresentado ao gestor um campo para registro do valor executado.

Tela com a execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, por bloco de financiamento e programa de trabalho

9.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho		Valor Transferido em 2018 (Fonte: FNS)	Valor Executado em XXXX
Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho		
CUSTEIO	103012015217U - APOIO À MANUTENÇÃO DOS POLOS DA ACADEMIA DE SAÚDE	R\$ 27.000,00	R\$ 0,00
	103012015219A - PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	R\$ 4.122.894,40	R\$ 0,00
	1030220158585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 10.082.885,92	R\$ 0,00
	10303201520AE - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	R\$ 278.926,00	R\$ 0,00
	10304201520AB - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 20.252,10	R\$ 0,00
	10305201520AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 452.344,25	R\$ 0,00
INVESTIMENTO	10845090300QR - APOIO FINANCEIRO PARA AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	R\$ 316.363,88	R\$ 0,00
	1030120158581 - ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	R\$ 350.000,00	R\$ 0,00
	1030220158535 - ESTRUTURAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	R\$ 711.020,00	R\$ 0,00

O item 10 apresenta as informações de **Auditoria**. Conforme previsto na LC 141/2012, Art. 36. O gestor do SUS em cada ente da Federação elaborará Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA), o qual conterà, no mínimo, as seguintes informações: "II - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações";

O **Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SNA)** possui o **Sistema de Auditoria do SUS (SISAUD/SUS)**, de onde serão exportadas a informações sobre auditorias realizadas e em curso no estado ou no município. Caso o ente não faça o registro regular destas informações no SISAUD SUS, poderá informar diretamente no sistema.

### Tela com informações de auditoria

#### 10. Auditorias

Nº do Processo	Demandante	Órgão Responsável pela Auditoria	Unidade Auditada	Finalidade	Status
	MS/SAS	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DE ALAGOAS - SECRETARIA EXECUTIVA DE SAUDE	-	-	-
Recomendações	-				
Encaminhamentos	-				

Nº do Processo	Demandante	Órgão Responsável pela Auditoria	Unidade Auditada	Finalidade	Status
	MS/SAS	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DE ALAGOAS - SECRETARIA EXECUTIVA DE SAUDE	-	-	-
Recomendações	-				
Encaminhamentos	-				

Nº do Processo	Demandante	Órgão Responsável pela Auditoria	Unidade Auditada	Finalidade	Status
	MS/SAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MACEIO	-	-	-
Recomendações	-				
Encaminhamentos	-				

Fonte: SISAUD

Outras Auditorias

[Adicionar Auditoria](#)

## Tela com informações de auditoria

Adicionar Auditoria

Nº do Processo

Demandante

Órgão Responsável pela Auditoria

Unidade Auditada

Finalidade

Status \*  
Selecione um status

Recomendações

Encaminhamentos

O item 11 apresenta um campo para inserção das **Análises e Considerações Gerais** nos RDQA e RAG, assim como as **Recomendações para o Próximo Exercício**, no caso do RAG. O último item **Checar Pendências** sinaliza os itens que não foram preenchidos e **Enviar** para a apreciação do conselho de saúde.

## Tela para checar pendências e enviar ao conselho de saúde

Checar Pendências

Legenda: Item Preenchido Item obrigatório não preenchido

- 1 - Identificação
- 2 - Introdução
- 3 - Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade
- 4 - Dados da Produção de Serviços no SUS
- 5 - Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
- 6 - Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
- 7 - Programação Anual de Saúde - PAS
- 8 - Indicadores de Pactuação Interfederativa
- 9 - Execução Orçamentária e Financeira
- 10 - Auditorias
- 11 - Análises e Considerações Gerais

Após o envio ao conselho de saúde, os formulários ficam congelados, mas podem ser consultados pelo gestor. Além disso, é possível baixar o arquivo do relatório de gestão em PDF.

#### Tela após o envio ao conselho de saúde

A imagem mostra uma interface web com uma lista de 12 itens. O item 1, 'Identificação', possui um botão 'Relatorio Pdf' ao seu lado, que está circulado em vermelho. Os outros itens são: 2. Introdução; 3. Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade; 4. Dados da Produção de Serviços no SUS; 5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS; 6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS; 7. Programação Anual de Saúde - PAS; 8. Indicadores de Pactuação Interfederativa; 9. Execução Orçamentária e Financeira; 10. Auditorias; 11. Análises e Considerações Gerais; 12. Checar Pendências.

1. Identificação	Relatorio Pdf
2. Introdução	
3. Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade	
4. Dados da Produção de Serviços no SUS	
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS	
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS	
7. Programação Anual de Saúde - PAS	
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa	
9. Execução Orçamentária e Financeira	
10. Auditorias	
11. Análises e Considerações Gerais	
12. Checar Pendências	

Para finalizar, o conselho de saúde em seu perfil consegue visualizar todos os itens dos RDQA e RAG, sem a possibilidade de edição. Porém, no DGMP, assim como o gestor, o conselho de saúde necessariamente precisa se manifestar em todos os itens do relatório (exceto itens 1 e 2), além da emissão do **Parecer** no caso do RAG e de Análises e Considerações Gerais no caso do RDQA (item 13). O RAG pode ser aprovado, aprovado com ressalva, reprovado ou retornado para ajuste, via sistema. Cabe também ao conselho de saúde anexar a resolução de apreciação.

## Campo para inserção de considerações do conselho de saúde RDQA e RAG

The screenshot shows a web interface with two text input areas. The top area is titled 'Análises e Considerações' and contains the text 'teste'. The bottom area is titled 'Considerações' and is currently empty. Both areas have a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, font color, background color, bulleted list, numbered list, indent, grid, link, unlink, image, video, and source code. A 'Gravar' (Save) button is located at the bottom left of the interface.

## Tela para emissão do parecer RAG

The screenshot displays a multi-step process for issuing a RAG opinion. On the left is a vertical menu with 13 steps: 1. Identificação, 2. Introdução, 3. Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade, 4. Dados da Produção de Serviços no SUS, 5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS, 6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS, 7. Programação Anual de Saúde - PAS, 8. Indicadores de Pactuação Interfederativa, 9. Execução Orçamentária e Financeira, 10. Auditorias, 11. Análises e Considerações Gerais, 12. Checar Pendências, and 13. Emitir Parecer. The main content area is titled 'Visualizar RDQA' and shows the status 'Encaminhado ao Conselho de Saúde'. It includes a 'Relatório Pdf' button and an 'Anexar Resolução' field with a 'Procurar...' button. Below this, it specifies 'Extensão permitida: pdf' and 'Tamanho máximo permitido: 20 Megas'. A 'Parecer' text area with a rich text editor toolbar is provided for input. At the bottom, there are four buttons: 'Retornar para Ajustes', 'Aprovar', 'Aprovar c/ ressalva', and 'Reprovar'. The 'Anexar Resolução' field and the bottom buttons are circled in red.

É importante frisar que o DGMP é um sistema em construção, estando previstas melhorias para versões futuras, acompanhadas pela área técnica responsável.

Com essas novas formas de organizar e apresentar as informações de planejamento, procura-se valorizar uma sequência lógica e interligada entre os instrumentos de planejamento do SUS, dando mais agilidade na apresentação de informações pelo gestor, entregando para a gestão e para a sociedade, meios de acompanhar o resultado das políticas públicas de saúde.